

# **POLÍTICA DE PRIVACIDADE E COOKIES**

Sindicato dos Trabalhadores no Serviço Público de  
Uberlândia



**Publicado em abril de 2024**

O objetivo da Política de Privacidade é explicar ao Usuário do site, como tratamos seus Dados Pessoais ao fornecer informações pessoais e navegar no site. Ao aceitar os termos de consentimento dessa Política, o Usuário estará ciente das regras de utilização, proteção e segurança aqui estabelecidas.

É muito importante que o **Usuário** do portal leia atentamente essa Política para entender o tratamento e o objetivo do SINTRASP com os seus dados.

Se após a leitura desta Política o usuário ainda tiver dúvidas, fique à vontade para entrar em contato conosco por meio dos nossos Canais de Atendimento disponíveis em nosso site ou por meio de contato direto com o nosso Encarregado, conforme disponível nesta Política.

## **DEFINIÇÕES**

Para fins de entendimento do **TITULAR** sobre a Política de Privacidade e Cookies, dispomos as seguintes definições dos termos usados, conforme a LEI Nº 13.709 de 14 de agosto de 2018.

**Dado pessoal:** informação relacionada a pessoa natural identificada ou identificável;

**Dado pessoal sensível:** dado pessoal sobre origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso, filosófico ou político, dado referente à saúde ou à vida sexual, dado genético ou biométrico, quando vinculado a uma pessoa natural;

**Dado anonimizado:** dado relativo a titular que não possa ser identificado, considerando a utilização de meios técnicos razoáveis e disponíveis na ocasião de seu tratamento;

**Banco de dados:** conjunto estruturado de dados pessoais, estabelecido em um ou em vários locais, em suporte eletrônico ou físico;

**Titular:** pessoa natural a quem se referem os dados pessoais que são objeto de tratamento;

**Controlador:** pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, a quem competem as decisões referentes ao tratamento de dados pessoais;

**Operador:** pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, que realiza o tratamento de dados pessoais em nome do controlador;

**Encarregado:** pessoa indicada pelo controlador e operador para atuar como canal de comunicação entre o controlador, os titulares dos dados e a Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD);

**Agentes de tratamento:** o controlador e o operador;

**Tratamento:** toda operação realizada com dados pessoais, como as que se referem a coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração;

**Anonimização:** utilização de meios técnicos razoáveis e disponíveis no momento do tratamento, por meio dos quais um dado perde a possibilidade de associação, direta ou indireta, a um indivíduo;

**Consentimento:** manifestação livre, informada e inequívoca pela qual o titular concorda com o tratamento de seus dados pessoais para uma finalidade determinada;

**Bloqueio:** suspensão temporária de qualquer operação de tratamento, mediante guarda do dado pessoal ou do banco de dados;

**Eliminação:** exclusão de dado ou de conjunto de dados armazenados em banco de dados, independentemente do procedimento empregado;

**Uso compartilhado de dados:** comunicação, difusão, transferência internacional, interconexão de dados pessoais ou tratamento compartilhado de bancos de dados pessoais por órgãos e entidades públicos no cumprimento de suas competências legais, ou entre esses e entes privados, reciprocamente, com autorização específica, para uma ou mais modalidades de tratamento permitidas por esses entes públicos, ou entre entes privados;

**Relatório de impacto à proteção de dados pessoais:** documentação do controlador que contém a descrição dos processos de tratamento de dados pessoais que podem gerar riscos às liberdades civis e aos direitos fundamentais, bem como medidas, salvaguardas e mecanismos de mitigação de risco;

## **1. COLETA DE DADOS PESSOAIS**

1.1. Os tipos de Dados Pessoais e a forma como a coleta de dados é realizado depende da interação do Usuário com o site.

1.2. O Usuário é responsável por fornecer dados pessoais reais ao SINTRASP. Qualquer prejuízo decorrente da inclusão de informações falsas ou desatualizadas, será de única e exclusiva responsabilidade do Usuário.

1.3. O tratamento dos dados pessoais do **TITULAR** pelo SINTRASP é inteiramente regido pela Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), **LEI N° 13.709**, e tem por pressupostos a transparência, o respeito à privacidade, à autodeterminação informativa e a manutenção das melhores práticas relacionadas à gestão e à segurança dos dados pessoais.

1.4. Todo e qualquer tratamento de dados pessoais realizado pelo SINTRASP se limita ao mínimo necessário, pertinente, e proporcional à finalidade pretendida, sendo tratados apenas os dados pessoais compatíveis com a relação que o **TITULAR** venha a manter com o SINTRASP.

#### 1.5. Formas de coleta

Os dados do **TITULAR** serão coletados das seguintes formas:

- Formulário de associação
- Cookies
- Redes sociais
- Pesquisas online

1.6. Os dados pessoais a serem coletados e as respectivas finalidades da coleta constam na tabela abaixo:

Tipos de dados	Cadastrais	Finalidade do uso dos dados
Dados pessoais	Nome do filiado; CPF; Data de nascimento; Idade; Telefone; E-mail; Endereço;	Inscrição do <b>TITULAR</b> no Sindicato; Identificação do <b>TITULAR</b> ; Manutenção de contato com o <b>TITULAR</b> ; Responder solicitações e pedidos de informações do <b>TITULAR</b> ; Realizar análises e relatórios; Informar sobre novidades, funcionalidades, conteúdos, notícias e demais eventos relevantes para a manutenção do relacionamento com o <b>TITULAR</b> ; Prestar contas para Órgãos de controle na forma da lei;
Dados pessoais sensíveis	Situação no sindicato; Data de sindicalização; Forma de filiação; Matrícula do sindicalizado; Órgão Público vinculado; Secretária vinculada; Cargo	Inscrição do <b>TITULAR</b> no Sindicato; Identificação do <b>TITULAR</b> no Sindicato; Prestar contas para Órgãos de controle na forma da lei;

	de trabalho; Senha de acesso;	
Dados de identificação digital	Endereço IP e Porta Lógica de Origem, Registros de interações com os ambientes digitais, Telas acessadas, dispositivo (versão do sistema operacional, Geolocalização e outros aplicativos instalados, se necessário), Session ID e Cookies.	Identificar o TITULAR; Realizar prevenção a fraudes; Personalizar a experiência de navegação;
Dados anonimizados		Elaborar análises e estudos estatísticos; Publicar relatórios

## 2. COMPARTILHAMENTO E ACESSO DOS DADOS

Os dados coletados e as atividades registradas podem ser compartilhados:

- a) Com parceiros;
- b) Com autoridades judiciais, administrativas ou governamentais competentes, nos casos de requerimento, requisição ou ordem judicial;
- c) Com os órgãos que fiscalizam o SINTRASP, quando solicitado.

2.1. Os dados dos **TITULARES** são acessados somente pelos dirigentes do SINTRASP e pelos operadores devidamente qualificados e sob autorização da organização para a execução das atividades de tratamento dos dados.

2.2. O SINTRASP respeita os princípios que regem as atividades de tratamentos de dados pessoais do Art. 6º da Lei nº 13.709 de licitude, finalidade, adequação, proporcionalidade, necessidade, livre acesso, qualidade dos dados, transparência, segurança, prevenção, não discriminação, responsabilização, prestação de contas, subsidiariedade e limitação de armazenamento. Além disso, reafirma o compromisso de confidencialidade e preservação da privacidade dos **TITULARES**, nos termos desta Política de Privacidade e Tratamento de Dados Pessoais.

2.3. O **TITULAR** dos dados tem acesso aos próprios dados pessoais de forma simples e organizada no Portal do Filiado no site do SINTRASP.

## 3. ARMAZENAMENTO E EXCLUSÃO DOS DADOS

3.1. O armazenamento dos dados ocorre em servidores próprios e provedores de serviços que atendam os requisitos de proteção de dados pessoais.

<b>DADOS PESSOAIS</b>	<b>PRAZO DE ARMAZENAMENTO</b>	<b>FUNDAMENTO LEGAL</b>
<b>Dados cadastrais</b>	10 anos após o término da relação	Arts. 12 e 34 do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/90) e art. 70 da Constituição Federal.
<b>Dados de identificação digital</b>	6 meses do último acesso	Art. 15 do Marco Civil da Internet (Lei nº 12.965/14)

#### **4. COOKIES**

4.1. O SINTRASP utiliza de cookies para avaliar e entender o comportamento dos TITULARES que acessam as páginas do site, com a finalidade de personalizar sua experiência de navegação, promover informações e notícias e prevenir possíveis fraudes.

4.2. Assim que o **TITULAR** acessar o site, tem a opção de personalizar suas preferências de cookies.

#### **5. DO TÉRMINO DO TRATAMENTO DOS DADOS**

5.1. Os dados disponibilizados pelo titular ficarão sob guarda do SINTRASP conforme as seguintes condições:

5.1.1. Verificação que esses não são mais necessários ou pertinentes às finalidades apontadas;

5.1.2. Fim do período de associação do Titular;

5.1.3. Solicitação do titular de revogação dos termos de consentimentos descritos nessa Política;

5.1.4. Determinação de autoridade nacional

5.2. Os dados serão eliminados após o término do seu tratamento, sendo autorizado a conservação para:

5.2.1. Cumprimento de obrigação legal e regulatória;

5.2.2. Realização de estudos e relatórios;

5.2.3. Uso exclusivo dada às atividades do Controlador;

#### **6. DOS DIREITOS DO TITULAR**

6.1. O Titular dos dados pessoais, ao aceitar os pontos dessa Política e realizar sua associação ao SINTRASP, tem o direito de obter do Sindicato qualquer requisição a seguir, conforme a LEI N° 13.709:

- Confirmação da existência de tratamento;
- Acesso aos dados;
- Atualização da senha de acesso;
- Correção ou atualização de dados incompletos, inexatos ou desatualizados;
- Anonimização, bloqueio ou eliminação de dados desnecessários, excessivos ou tratados em desconformidade com o disposto nesta Lei;
- Portabilidade dos dados a outro fornecedor de serviço ou produto, mediante requisição expressa, de acordo com a regulamentação da autoridade nacional, observados os segredos comercial e industrial;
- Eliminação dos dados pessoais tratados com o consentimento do titular;
- Informação das entidades públicas e privadas com as quais o controlador realizou uso compartilhado de dados;
- Informação sobre a possibilidade de não fornecer consentimento e sobre as consequências da negativa;
- Revogação do consentimento.

## **7. DAS RESPONSABILIDADES DO TITULAR**

7.1.O **TITULAR** deve zelar pela segurança dos dados de acessos (login e senha) ao sistema do SINTRASP, com o fim de evitar vazamento ou compartilhamento indevido dos dados pessoais.

7.2.O **TITULAR** tem a responsabilidade de manter os dados atualizados conforme sua permanência como filiado;

## **8. DISPOSIÇÕES GERAIS**

8.1. Essa Política de Privacidade e Tratamento de Dados Pessoais está sujeita a alteração, conforme a necessidade e finalidade, bem como para conformidade com disposição de lei ou norma de força jurídica equivalente, cabendo ao **TITULAR** verificar a versão atualizada sempre acessar os sistemas.

8.1.2 Caso ocorra uma modificação em aspectos relevantes no tratamento, será informada pelo SINTRASP ao **TITULAR**.

8.1.3. Em caso de ocorrência de incidente de segurança com os dados do **TITULAR**, o controlador e operadora se responsabilizam por entrar em contato imediatamente com a autoridade nacional e tomar as providências necessárias para reversão dos efeitos causados.

8.1.4. O SINTRASP se dispõe a esclarecer dúvidas sobre esta Política de Privacidade por meio dos canais de atendimento disponíveis com o Encarregado:

- E-mail: [sindicatoadm@sintrasp.net.br](mailto:sindicatoadm@sintrasp.net.br)
- Telefone: (34)3214-3223
- Telefone 2: (34) 3214-4339